Lernaufgabe

Realisieren und steuern

# Ziel

Sie kennen eine Technik zur Planung, Überprüfung und Dokumentation des persönlichen Arbeitsfortschrittes und können erläutern, wie diese Sie bei der Realisation des Auftrages unterstützt.

# Auftrag

* Formulieren Sie Ihre Aufgaben so spezifisch, dass jemand anderes die Aufgabe auch versteht
* Schätzen Sie für jede Aufgabe den Aufwand, damit Sie messbar ist
* Weisen Sie die Aufgaben im Team zu und beschreiben sie diese so, dass sie akzeptiert werden
* Teilen Sie sehr grosse Aufgaben in kleine Aufgaben auf und fassen Sie sehr kleine Aufgaben z.B. als Checkliste zusammen, damit sie als Ziel realistisch sind
* Stellen Sie sicher, dass jede Aufgabe terminiert und klar ist bis wann sie erledigt sein sollte

# Zeit

30 Minuten

# Ergebnis

Präsentieren Sie Ihren Arbeitsfortschritt Ihrem Auftraggeber und erläutern Sie Ihre Einschätzung.